

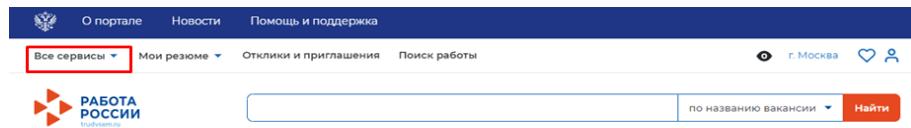
## **ОПИСАНИЕ Процесса оказания услуги для соискателя (на примере предоставления органами занятости справки, подтверждающей периоды, засчитываемые в страховой стаж)**

### **1.1 Подача запроса на получение справки в ЛК соискателя**

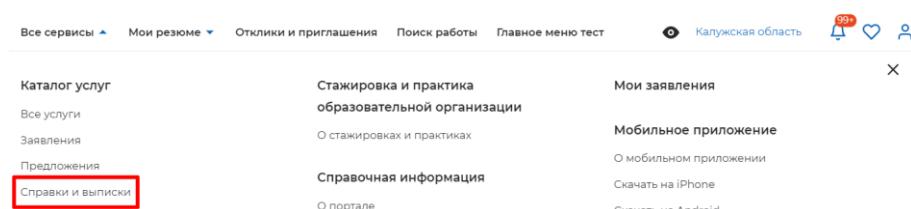
Примечание: процесс оказания услуги рассмотрим на примере справки «Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж».

Для отправки запроса на получение справки:

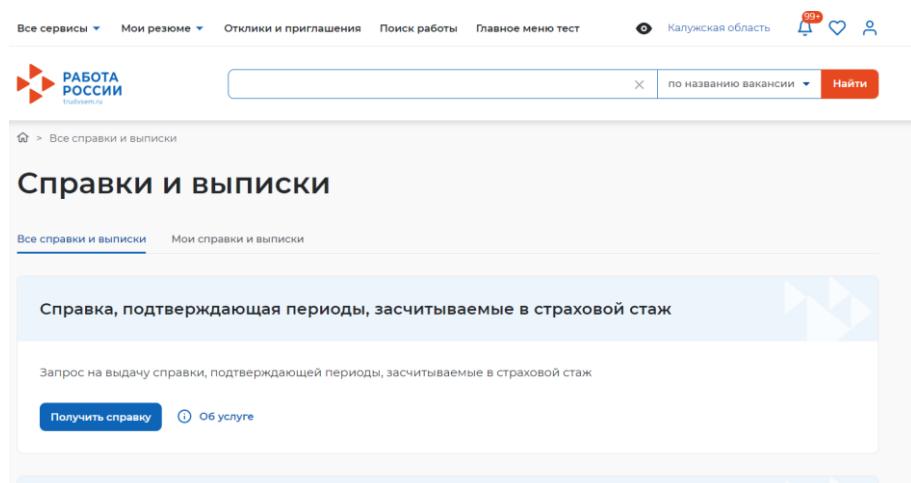
- 1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы».



- 2) В открывшемся меню в разделе «Каталог услуг» выберите пункт «Справки и выписки».

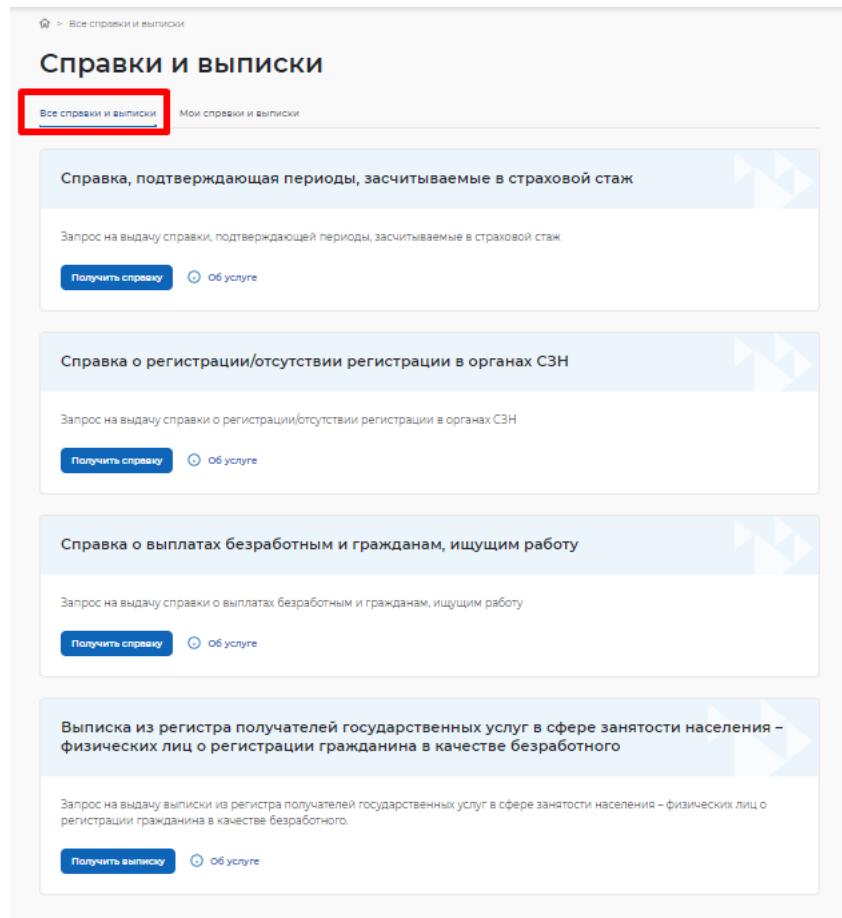


- 3) Осуществится переход на страницу «Справки и выписки».



На странице «Справки и выписки» на вкладке «Все справки и выписки» доступен перечень государственных услуг по предоставлению следующих документов:

- «Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж».
- «Справка о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН».
- «Справка о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу».
- «Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного».



Справки и выписки

Все справки и выписки Мои справки и выписки

Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж

Запрос на выдачу справки, подтверждающей периоды, засчитываемые в страховой стаж

Получить справку Об услуге

Справка о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН

Запрос на выдачу справки о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН

Получить справку Об услуге

Справка о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу

Запрос на выдачу справки о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу

Получить справку Об услуге

Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного

Запрос на выдачу выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного.

Получить выписку Об услуге

- 4) Для получения дополнительной информации по каждому виду документа нажмите на кнопку «Об услуге».
- 5) Откроется страница с информацией о получении справки.

## Информация о получении справки

Описание услуги по предоставлению справки, подтверждающей периоды, засчитываемые в страховой стаж.

 **Что содержится в справке?**  
Содержит информацию о периодах, засчитываемых в страховой стаж гражданина. Справка выдается по форме согласно Постановлению Правительства РФ от 2 октября 2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

 **Кому выдаются справки?**  
Подать запрос на получение справки может каждый.

 **Сколько стоит выдача справки?**  
Справка предоставляется бесплатно.

 **Как получить справку?**  
Заказать справку можно самостоятельно на портале «Работа России» или при личном обращении в центр занятости населения.  
Для подачи запроса на портале «Работа России» необходимо иметь подтвержденную учетную запись ЕСИА. Подтвердить учетную запись ЕСИА можно в центре занятости населения. Учетную запись можно также подтвердить в удостоверяющих центрах ЕСИА, подробнее можно прочитать на Госуслугах.

 **В каком виде будет выдана справка?**  
Справку можно получить в бумажной и/или электронной форме.  
При подаче запроса на предоставление справки на портале «Работа России» можно выбрать способ получения справки: лично или в личном кабинете на портале «Работа России».  
• **Лично:** бумажную форму справки необходимо забрать в выбранном центре занятости населения. Дата и время будут назначены сотрудником центра занятости и указаны в личном кабинете. Справка также будет доступна в электронном виде в личном кабинете на портале «Работа России».

6) На странице «Справки и выписки» нажмите на кнопку «Получить справку» для подачи запроса на получение справки.

### 1.1.1 Заполнение формы запроса

1) На открывшейся странице отобразится форма подачи запроса. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи запроса.

Блок навигации содержит следующие пункты:

- «Личные данные заявителя».
- «Ведите и проверьте адрес постоянной регистрации».
- «Ведите данные».
- «Подтверждение данных».

### Личные данные заявителя

Фамилия	Изумительный
Отчество	Марисович
Имя	Марис
Пол	Мужской
Дата рождения	28.04.1993
Гражданство	Российская Федерация
ИНН	243608295700
СНИЛС	000-333-021 88
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	0000
Номер	333333
Кем выдан	Отделением № 1 ОУФМС по Белгородской области
Дата выдачи	01.02.2023

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учётной записи [Госуслуги](#) и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Личные данные заявителя

Введите и проверьте адрес постоянной регистрации

Введите данные запроса

Подтверждение данных

2) На открывшейся форме подачи запроса заполните все обязательные поля, отмеченные «\*»:

- Адрес постоянной регистрации:
  - «Регион».
  - «Район, населенный пункт, улица».
  - «Дом, корпус, строение».

## Введите и проверьте адрес постоянной регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства).

**Регион \***

Белгородская область

**Район, населенный пункт, улица \***

Белгородская область, г Белгород, Попова улица

**Дом, корпус, строение \***

35

**Квартира**

108

– Данные запроса:

- «Email».
- «Регион обращения в ЦЗН».
- «ЦЗН/СЗН».
- «Способ получения результата»:
  - «В электронном виде».
  - «На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН».

*Примечание:* в случае выбора способа получения результата «На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН» необходимо указать количество копий справок или выписок. Количество копий ограничено: минимальное количество копий – 1 экземпляр, максимальное количество копий – 5 экземпляров.

– Подтверждение данных:

- Установите отметку о согласии на обработку персональных данных.
- 7) Для отправки запроса в ЦЗН нажмите на кнопку «Получить справку».

## Введите данные запроса

Email \*

edasty@mailto.plus

Регион обращения в ЦЗН \*

Белгородская область

Список регионов, для которых доступна услуга

ЦЗН / СЗН \*

ОКУ Белгородский центр занятости населения

Способ получения результата \*

- В электронном виде  
 На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН

Количество копий \*

3

## Подтверждение данных

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

Получить справку

Отменить

Примечание: для получения следующих справок необходимо указать «Период справки»:

- «Справка о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу».
- «Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного».
- «Справка о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН».

## Введите данные по запросу

Email \*

edasty@mailto.plus

Регион обращения в ЦЗН \*

Белгородская область

Список регионов, для которых доступна услуга

ЦЗН / СЗН \*

ОКУ Белгородский центр занятости населения

Способ получения результата \*

- В электронном виде
- На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН

Количество копий \*

2

Период справки \*

- Заданный период
- Конкретная дата

Дата начала периода \*

01.04.2023



Дата окончания периода \*

18.04.2023



- 8) После успешной подачи запроса появится уведомление, подтверждающее отправку запроса в ЦЗН.

Настройки > Справки и выписки > Справка о периодах страхового стажа

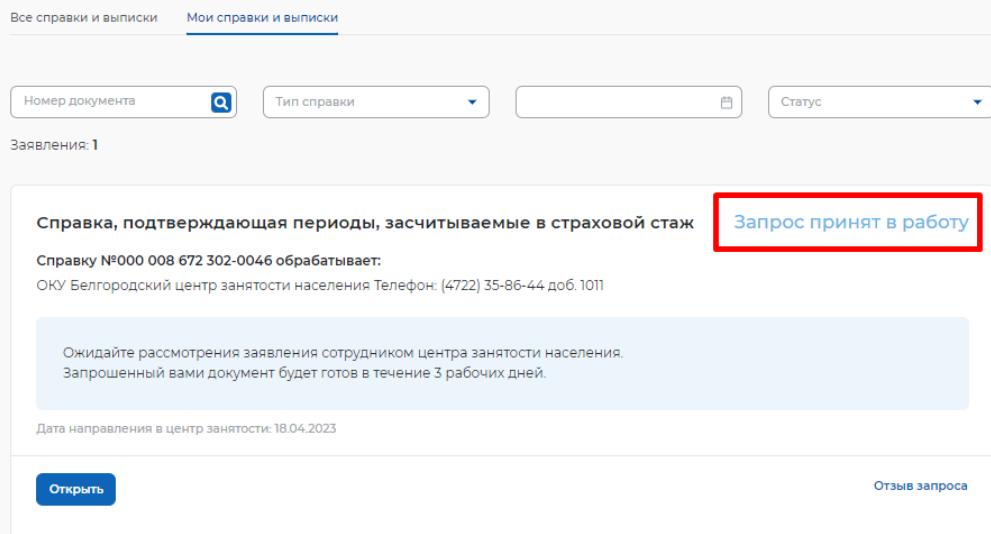
Ваш запрос успешно отправлен!

Ожидайте рассмотрения запросом сотрудником службы занятости. После рассмотрения запроса вы получите уведомление об изменении статуса

[Посмотреть все запросы на справки](#)

- 9) При нажатии на кнопку «Посмотреть все запросы на справки» откроется страница «Мои справки и выписки», содержащая перечень всех направленных запросов на выдачу справок.

## Мои справки и выписки



Все справки и выписки Мои справки и выписки

Номер документа  Тип справки  Статус

Заявления: 1

Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж Запрос принят в работу

Справку №0000 008 672 302-0046 обрабатывает:  
ОКУ Белгородский центр занятости населения Телефон: (4722) 35-86-44 доб. 1011

Ожидайте рассмотрения заявления сотрудником центра занятости населения.  
Запрошенный вами документ будет готов в течение 3 рабочих дней.

Дата направления в центр занятости: 18.04.2023

Открыть Отзыв запроса

- 10) После отправки запрос будет находиться в статусе «Запрос принят в работу».