

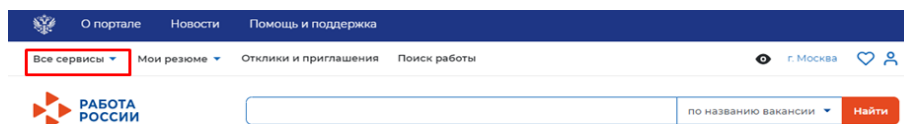
ОПИСАНИЕ Процесса оказания услуги для соискателя (на примере предоставления органами занятости справки, подтверждающей периоды, засчитываемые в страховой стаж)

1.1 Подача запроса на получение справки в ЛК соискателя

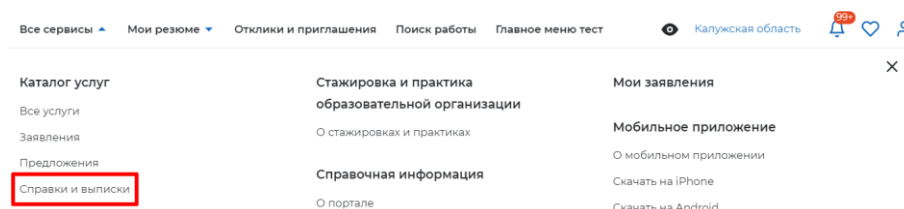
Примечание: процесс оказания услуги рассмотрим на примере справки «Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж».

Для отправки запроса на получение справки:

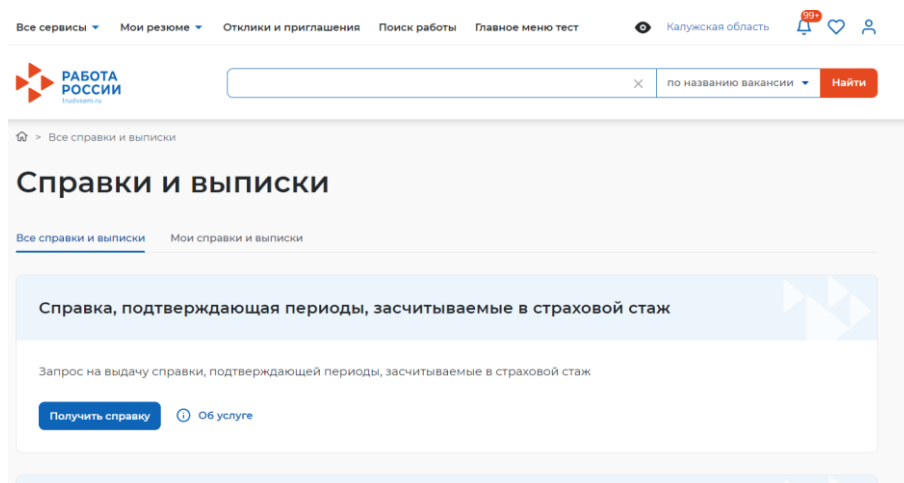
- 1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы».



- 2) В открывшемся меню в разделе «Каталог услуг» выберите пункт «Справки и выписки».

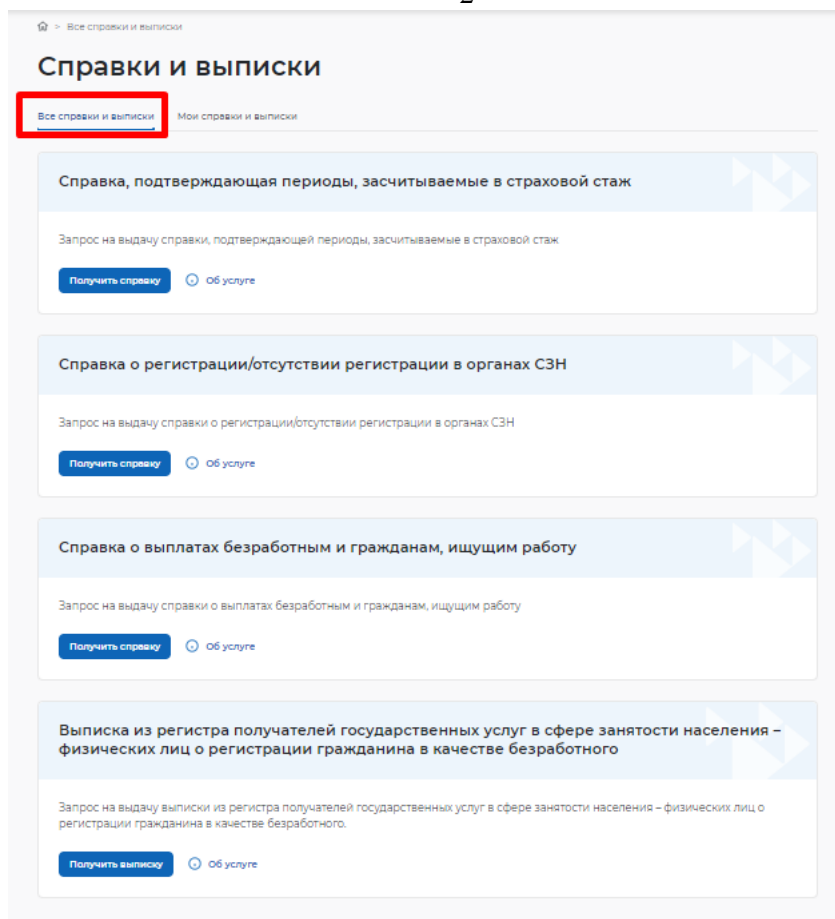


- 3) Осуществится переход на страницу «Справки и выписки».



На странице «Справки и выписки» на вкладке «Все справки и выписки» доступен перечень государственных услуг по предоставлению следующих документов:

- «Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж».
- «Справка о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН».
- «Справка о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу».
- «Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного».



- 4) Для получения дополнительной информации по каждому виду документа нажмите на кнопку «Об услуге».
- 5) Откроется страница с информацией о получении справки.

Информация о получении справки

Описание услуги по предоставлению справки, подтверждающей периоды, засчитываемые в страховой стаж.



Что содержится в справке?

Содержит информацию о периодах, засчитываемых в страховой стаж гражданина. Справка выдается по форме согласно Постановлению Правительства РФ от 2 октября 2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».



Кому выдаются справки?

Подать запрос на получение справки может каждый.



Сколько стоит выдача справки?

Справка предоставляется бесплатно.



Как получить справку?

Заказать справку можно самостоятельно на портале «Работа России» или при личном обращении в центр занятости населения.

Для подачи запроса на портале «Работа России» необходимо иметь подтвержденную учетную запись ЕСИА. Подтвердите учетную запись ЕСИА можно в центре занятости населения. Учетную запись можно также подтвердить в удостоверяющих центрах ЕСИА, подробнее можно прочитать на [Госуслугах](#).



В каком виде будет выдана справка?

Справку можно получить в бумажной и/или электронной форме.

При подаче запроса на предоставление справки на портале «Работа России» можно выбрать способ получения справки: лично или в личном кабинете на портале «Работа России».

- **Лично** бумажную форму справки необходимо забрать в выбранном центре занятости населения. Дата и время будут назначены сотрудником центра занятости и указаны в личном кабинете. Справка также будет доступна в электронном виде в личном кабинете на портале «Работа России».

б) На странице «Справки и выписки» нажмите на кнопку «Получить справку» для подачи запроса на получение справки.

1.1.1 Заполнение формы запроса

1) На открывшейся странице отобразится форма подачи запроса. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи запроса.

Блок навигации содержит следующие пункты:

- «Личные данные заявителя».
- «Введите и проверьте адрес постоянной регистрации».
- «Введите данные».
- «Подтверждение данных».

Личные данные заявителя	
Фамилия	Изумительный
Отчество	Марисович
Имя	Марис
Пол	Мужской
Дата рождения	28.04.1993
Гражданство	Российская Федерация
ИНН	243608295700
СНИЛС	000-333-021 88
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	0000
Номер	333333
Кем выдан	Отделением № 1 ОУФМС по Белгородской области
Дата выдачи	01.02.2023

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учётной записи [Госуслуги](#) и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Личные данные заявителя

Введите и проверьте адрес постоянной регистрации

Введите данные запроса

Подтверждение данных

2) На открывшейся форме подачи запроса заполните все обязательные поля, отмеченные «*»:

- Адрес постоянной регистрации:
 - «Регион».
 - «Район, населенный пункт, улица».
 - «Дом, корпус, строение».

Введите и проверьте адрес постоянной регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства).

Регион *

Белгородская область

Район, населенный пункт, улица *

Белгородская область, г Белгород, Попова улица

Дом, корпус, строение *

35

Квартира

108

-
- Данные запроса:
 - «Email».
 - «Регион обращения в ЦЗН».
 - «ЦЗН/СЗН».
 - «Способ получения результата»:
 - «В электронном виде».
 - «На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН».

Примечание: в случае выбора способа получения результата «На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН» необходимо указать количество копий справок или выписок. Количество копий ограничено: минимальное количество копий – 1 экземпляр, максимальное количество копий – 5 экземпляров.

- Подтверждение данных:
 - Установите отметку о согласии на обработку персональных данных.
- 7) Для отправки запроса в ЦЗН нажмите на кнопку «Получить справку».

Введите данные запроса

Email *

Регион обращения в ЦЗН *

 Список регионов, для которых доступна услуга

ЦЗН / СЗН *

Способ получения результата *

В электронном виде

На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН

Количество копий *

Подтверждение данных

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

[Получить справку](#) [Отменить](#)

Примечание: для получения следующих справок необходимо указать «Период справки»:

- «Справка о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу».
- «Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного».
- «Справка о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН».

Введите данные по запросу

Email *

Регион обращения в ЦЗН *

Список регионов, для которых доступна услуга

ЦЗН / СЗН *

Способ получения результата *

- В электронном виде
- На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН

Количество копий *

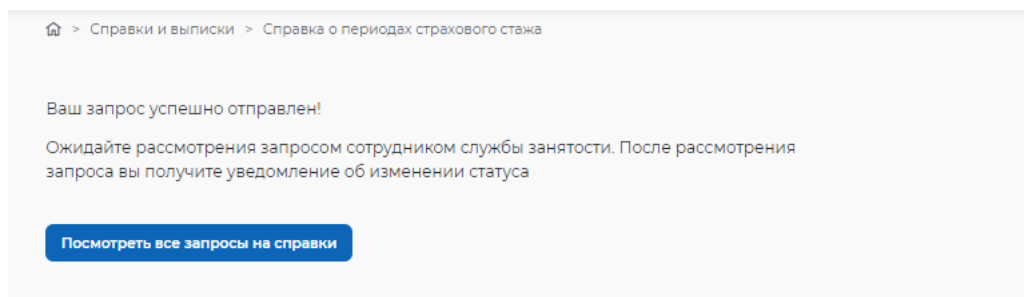
Период справки *

- Заданный период
- Конкретная дата

Дата начала периода *

Дата окончания периода *

8) После успешной подачи запроса появится уведомление, подтверждающее отправку запроса в ЦЗН.



9) При нажатии на кнопку «Посмотреть все запросы на справки» откроется страница «Мои справки и выписки», содержащая перечень всех направленных запросов на выдачу справок.

Мои справки и выписки

Все справки и выписки Мои справки и выписки

Номер документа



Тип справки



Статус

Заявления: 1

Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж

Запрос принят в работу

Справку №000 008 672 302-0046 обрабатывает:

ОКУ Белгородский центр занятости населения Телефон: (4722) 35-86-44 доб. 1011

Ожидайте рассмотрения заявления сотрудником центра занятости населения.
Запрошенный вами документ будет готов в течение 3 рабочих дней.

Дата направления в центр занятости: 18.04.2023

[Открыть](#)

[Отзыв запроса](#)

- 10) После отправки запрос будет находиться в статусе «Запрос принят в работу».