

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Астраханской области в агентстве по занятости населения Астраханской области

г. Астрахань

01.09.2023

Агентство по занятости населения Астраханской области объявляет о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Астраханской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» (далее - Порядок) на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, направленного центром занятости населения.

Сроки проведения отбора: с 11.09.2023 по 22.09.2023.

Дата начала подачи предложений участников отбора: 11.09.2023.

Дата окончания приема предложений участников отбора: 22.09.2023.

Часы приема заявок: ежедневно, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12.00 до 13-00, выходные дни: суббота и воскресенье.

Предложения представляются на бумажном носителе в агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) по адресу: 414000, Астраханская область, город Астрахань, улица Василия Тредиаковского, стр. 13, 2 этаж кабинет 211, в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в настоящем объявлении.

Адрес официального сайта агентства: <https://azn.astrobl.ru/>

Адрес эл. почты агентства: azn@astrobl.ru

Результатами предоставления субсидий является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места до 30 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>).

Требования к участникам отбора

Участниками отбора являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, поставленные на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Астраханской области, создающие оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида на срок не менее 18 месяцев, которые на дату подачи предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены участником отбора на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Порядок подачи предложений

Для подачи предложения участник отбора представляет в агентство на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии):

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему объявлению;

- расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в текущем году в произвольной письменной форме (далее – расчет затрат).

Поступившие документы регистрируются агентством в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приема в порядке очередности.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме предложения с указанием регистрационного номера, даты и времени приема в день его регистрации.

Количество предложений, которое может подать работодатель в период действия Порядка, не ограничено.

Порядок отзыва предложений и внесения изменений в предложение

Участник отбора вправе отозвать предложение до дня окончания срока приема предложений на участие в отборе. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в агентство.

Агентство регистрирует уведомление об отзыве предложения в день его поступления.

Предложение возвращается агентством участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений внести изменение в поданное предложение, направив в агентство заявление об изменении предложения с приложением уточненного предложения и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, и описи представленных документов.

Документы, представляемые в агентство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка.

Заявления участников отбора об изменении предложений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления регистрируются агентством с указанием даты и времени их поступления в агентство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления приобщаются к предложениям, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо возвращаются участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в агентство с нарушением срока их представления).

Датой и номером регистрации предложения участника отбора будут считаться дата и номер регистрации заявления об изменении предложения.

Порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Агентство направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

Агентство в день регистрации предложения участника отбора запрашивает сведения об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Агентство в течение двух рабочих дней направляет предложения участников отбора вместе с документом, содержащим сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при агентстве (далее - комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом агентства, для рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и очередности поступления предложений.

Очередность поступления предложений при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления предложения участника отбора в агентство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи предложения поступили ранее остальных.

Предложения участников отбора, в отношении которых поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

Предложения участников отбора, в которые внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений.

По результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидий комиссией принимается решение о наличии оснований для отклонения предложений или признания участников отбора победителями отбора.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, и (или) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- наличие факта возврата участником отбора средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 Порядка, если не истек срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.4 раздела 5 Порядка;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений.

Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидии, оформляются протоколом комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.7 раздела 2 Порядка, передается в агентство.

Агентство на основании решений комиссии **в течение трех рабочих дней** со дня получения протокола заседания комиссии принимает решения:

- об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложения;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения агентства оформляются приказом агентства.

Срок заключения соглашения

Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и агентством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается **в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии.**

Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения

Незаключение получателем субсидии соглашения в **в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии,** за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

В этом случае агентством в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного срока, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

Срок размещения информации о результатах отбора

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия агентством решений, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Приложение к объявлению

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

от _____
(Ф.И.О.)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета
Астраханской области для содействия трудоустройству
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них
рабочие места

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 N 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида в размере _____.

На средства субсидии будет оборудовано (оснащено) _____ рабочих мест для инвалидов.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящей заявке;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласен (а) на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен (а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласен (а) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

_____.

(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, для получателей субсидии – юридических лиц/ расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

_____.

Для взаимодействия со мной прошу использовать:

адрес электронной почты: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____.

Приложение:

_____.

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____.

_____ " _____ " _____ 202 __ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

подпись, печать (при наличии)

работодателя)