

**Положение
об оценке коррупционных рисков
в ОГКУ «Центр занятости населения Харабалинского района»**

Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Харабалинского района», (далее – Положение/ Учреждение соответственно) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Астраханской области от 21 сентября 2021 г. N 607-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 на территории Астраханской области, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в агентстве по занятости населения, утвержденным приказом агентства по занятости населения от 21.09.2021 № 152/К.

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района», позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.
- 1.4. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и /или возникновение коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно в первом квартале календарного года). На

основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – заместитель директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения, выделение отдельных процессов и составных элементов процессов (подпроцессов).

2.3.2. Выделение «критических точек» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка для каждой «критической точки» комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работником Учреждения при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения работниками Учреждения при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками территориальных отделений;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

- перераспределение функций между работниками внутри Учреждения;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и работников Учреждения, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией);
- совершенствования механизма отбора работников Учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работниками Учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

3.4. В целях недопущения совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников Учреждения в СМИ;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

3.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволяет устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений (критические точки);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения (краткое описание возможной коррупционной схемы);
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- степень вероятности риска, потенциального вреда;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района»;
2. Заместитель директора;
3. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) связанный с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
4. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги при регистрации и перерегистрации безработных граждан;
5. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий услуги безработным гражданам и работо-дателям по предоставлению социальных выплат, субсидий, финансовой помощи, материальной поддержки и иных выплат;
6. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги гражданам по предоставлению справок и документов;
7. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по профессио-нальному обучению и дополнительному профессиональному образова-нию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
8. Ведущий инспектр (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет из числа выпускников образовательных учреждений, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
9. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
10. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

**6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей
должностных лиц Учреждения, деятельность которых связана с
коррупционными рисками**

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работника Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников Учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками Учреждения.

6.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками Учреждения в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных составляющих.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работником Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работника Учреждения, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков,
утвержденному приказом ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района»
от приказа от 01.10.2021г. № 60/П

Карта оценки коррупционных рисков

№ п/ п	Направлени е деятельност и	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционн ыми рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисковой в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо иной личной заинтересованности	Директор, Заместитель директора, начальники отделов	средняя	1.Информационная открытость деятельности Учреждения 2.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения 3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении
		2.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных	Директор, заместитель директора, уполномоченн ые сотрудник е Учреждения	низкая	

			организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий			4. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ при поступлении на работу в Учреждение	директор	низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
		2. Оплата труда сотрудников	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат 2. Оплата рабочего времени не в полном объеме 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте	Директор, Заместитель директора, начальники отделов	средняя	1. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о

						мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках	Директор, Заместитель директора, начальники отделов	низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1. использование в личных и групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 2. Попытка несанкционированно го доступа к информационным ресурсам,	Директор, заместитель директора, уполномоченн ые сотрудни е Учреждения	средняя	1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			копирование электронных файлов			
4.	Обслуживание клиентов учреждения	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения должных обязанностей	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги 2. Требование от физических и юридических лиц информации предоставление которой не предусмотрено нормами	Директор, заместитель директора, уполномоченные сотрудники Учреждения	низкая	1. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2. Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты, ЕЦП «Работа в России»)
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1. Отсутствие объективной потребности в закупке 2. Необоснованное завышение	Директор, заместитель директора, уполномоченные сотрудники Учреждения	высокая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением 2. Соблюдение при

			<p>объема закупаемых товаров (работ, услуг)</p> <p>3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаро (работ, услуг)</p> <p>4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков)</p> <p>5. Необоснованное завышение/заниж ение начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>6. Необоснованное усложнение/упро щение процедур определения поставщика</p> <p>7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары</p>			<p>проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения</p> <p>требований по заключению контрактов контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательство м РФ</p> <p>3.Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4.Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг)</p> <p>5.Ознакомление с нормативными</p>
--	--	--	--	--	--	--

			<p>(работы, услуги)</p> <p>8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок</p> <p>9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиков обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>			<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>6.Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции.</p>
--	--	--	---	--	--	---

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными
рисками:**

1. Директор ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района».
2. Заместитель директора.
3. Ведущий инспектор.
4. Ведущий инспектор 2 категории.

