

**Положение
об оценке коррупционных рисков
в ОГКУ «Центр занятости населения Харабалинского района»**

Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Харабалинского района», (далее – Положение/ Учреждение соответственно) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Астраханской области от 21 сентября 2021 г. N 607-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 на территории Астраханской области, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в агентстве по занятости населения, утвержденным приказом агентства по занятости населения от 21.09.2021 № 152/К.

1.Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района», позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.4. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и /или возникновение коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно в первом квартале календарного года). На

основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – заместитель директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения, выделение отдельных процессов и составных элементов процессов (подпроцессов).

2.3.2. Выделение «критических точек» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка для каждой «критической точки» комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работником Учреждения при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения работниками Учреждения при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками территориальных отделений;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

- перераспределение функций между работниками внутри Учреждения;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и работников Учреждения, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией);
- совершенствования механизма отбора работников Учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работниками Учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

3.4. В целях недопущения совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников Учреждения в СМИ;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

3.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволяет устраниить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений (критические точки);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения (краткое описание возможной коррупционной схемы);
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- степень вероятности риска, потенциального вреда;
- меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района»;
2. Заместитель директора;
3. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) связанный с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
4. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги при регистрации и перерегистрации безработных граждан;
5. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий услуги безработным гражданам и рабо-тодателям по предоставлению социальных выплат, субсидий, финансовой помощи, материальной поддержки и иных выплат;
6. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги гражданам по предоставлению справок и документов;
7. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по профессио-нальному обучению и дополнительному профессиональному образова-нию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
8. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет из числа выпускников образовательных учреждений, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
9. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
10. Ведущий инспектор (ведущий инспектор 2 категории) оказывающий государственные услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей должностных лиц Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работника Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников Учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками Учреждения.

6.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками Учреждения в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных составляющих.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работником Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работника Учреждения, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков,
утвержденному приказом ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района»
от приказу от 01.10.2021г. № 60/П

Карта оценки коррупционных рисков

№ п/ п	Направлени е дея тельност и	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционн ыми рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисковой в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо иной личной заинтересованности	Директор, Заместитель директора, начальники отделов	средняя	1.Информационная открытость деятельности Учреждения 2.Соблюдение утверженной антикоррупционной политики Учреждения 3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении
		2.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных	Директор, заместитель директора, уполномоченн ые сотрудни е Учреждения	низкая	

			организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий			4. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Трудовые отношения	1.Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ при поступлении на работу в Учреждение	директор	низкая	1.Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
		2.Оплата труда сотрудников	1.Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат 2.Оплата рабочего времени не в полном объеме 3.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте	Директор, Заместитель директора, начальники отделов	средняя	1.использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения 2.Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о

						мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа с документами	1.Составление, заполнение и предоставление документо, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках	Директор, Заместитель директора, начальники отделов	низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности
		2.Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1.использование в личных и групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 2. Попытка несанкционированно го доступа к информационным ресурсам,	Директор, заместитель директора, уполномоченн ые сотрудниче Учреждения	средняя	1.Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			копирование электронных файлов			
4.	Обслуживание клиентов учреждения	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения должностных обязанностей	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги 2. Требование от физических и юридических лиц информации предоставление которой не предусмотрено нормами	Директор, заместитель директора, уполномоченные сотрудники Учреждения	низкая	1. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2. Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты, ЕЦП «Работа в России»)
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1. Отсутствие объективной потребности в закупке 2. Необоснованное завышение	Директор, заместитель директора, уполномоченные сотрудники Учреждения	высокая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением 2. Соблюдение при

		<p>объема закупаемых товаров (работ, услуг)</p> <p>3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)</p> <p>4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков)</p> <p>5. Необоснованное завышение/занизжение начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>6. Необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика</p> <p>7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары</p>		<p>проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ</p> <p>3.Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4.Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг)</p> <p>5.Ознакомление с нормативными</p>
--	--	--	--	--

		<p>(работы, услуги)</p> <p>8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок</p> <p>9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиков обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>		<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>6.Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции.</p>
--	--	---	--	---

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор ОГКУ «ЦЗН Харабалинского района».
2. Заместитель директора.
3. Ведущий инспектор.
4. Ведущий инспектор 2 категории.

