

152/К от 21.09.2021

О плане противодействия коррупции в агентстве по занятости населения Астраханской области на 2021-2024 годы

В соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 21.09.2021 № 607-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 на территории Астраханской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в агентстве по занятости населения Астраханской области на 2021-2024 годы (далее – План).
2. Признать утратившим силу приказ агентства по занятости населения Астраханской области от 24.09.2020 № 161/К «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в агентстве по занятости населения Астраханской области на 2021 год».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя агентства

И.В. Мозгова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по
 занятости населения
 Астраханской области
 от «21» сентября 2021 г.
(в редакции приказа
 агентства по занятости
 населения Астраханской
 области от 27.10.2023
 № 100/К)

План
противодействия коррупции
в агентстве по занятости населения Астраханской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполне- ния
1.	<p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих агентства по занятости населения Астраханской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области</p>	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	<p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Итоговый доклад до 10.11.2024</p>
2.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в агентство по занятости населения Астраханской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>Представление докладов в службу по про-</p>	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	<p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Итоговый до-</p>

	тиводействию коррупции Астраханской области		клад до 10.11.2024
3.	<p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих агентства по занятости населения Астраханской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> <p>Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области</p>	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	Ежегодно до 31 декабря
4.	Обеспечение функционирования телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области/ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области»	Постоянно
5.	<p>Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций агентством по занятости населения Астраханской области</p> <p>Актуализация перечня должностей в агентстве по занятости населения Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	<p>Один раз в полугодие</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>

6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области/отдел технологий, общественных связей и проектной деятельности агентства по занятости населения Астраханской области	В течение 2021 -2024 гг., не реже одного раза в месяц
7.	Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими агентства по занятости населения Астраханской области, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	Ежеквартально
8.	Проведение контрольных мероприятий, касающихся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по занятости населения Астраханской области. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	Ежегодно до 1 декабря Ежегодно до 1 декабря

	назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по занятости населения Астраханской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
9.	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о субсидиях, выданных хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	Мозгова И.В Баширова И.Р.	Ежегодно, до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным
10.	Внесение изменений в должностные инструкции контрактных управляющих и работников учреждений, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, ответственных за организацию закупок для нужд данных учреждений, нужд агентства по занятости населения Астраханской области, предусматривающих обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области	До проведения процедуры закупки
11.	Предоставление отчетной информации в агентство по занятости населения Астраханской области о фактах обращения к контрактным управляющим и работникам учреждений, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, ответственным за организацию закупок для нужд данных учреждений, нужд агентства по занятости населения Астраханской области с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений	учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области	Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным
12.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной за-	учреждения, подведомственные агентству по занятости	При осуществлении закупок

	интересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	населения Астраханской области	
13.	Предоставление отчетной информации в агентство по занятости населения Астраханской области о представлении деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области	Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным
14.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными служащими, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области с предоставлением отчетной информации в агентство по занятости населения Астраханской области Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
15.	Направление в агентство по занятости населения Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) тре-	учреждения, подведомственные агентству	Ежеквартально, до 10 числа месяца сле-

	бований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по занятости населения Астраханской области	дующего за отчетным
16.	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
17.	Направление в агентство по занятости населения Астраханской области информации о несостоявшихся торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным
18.	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
19.	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг	учреждения, подведомственные агентству	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за

	<p>с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций агентства по занятости населения Астраханской области, и подведомственные учреждений</p> <p>Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области</p>	<p>по занятости населения Астраханской области</p> <p>Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области,</p>	<p>отчетным (направлять информацию в отдел правового и кадрового обеспечения)</p> <p>Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p>
20.	<p>Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих агентства по занятости населения Астраханской области, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление результатов в службу по противодействию коррупции Астраханской области</p>	<p>учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области</p> <p>Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области,</p>	<p>Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным (направлять информацию в отдел правового и кадрового обеспечения)</p> <p>Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p>
21.	Информирование населения о результатах мероприятий по профилактике коррупции в сфере размещения и исполнения госу-	Мозгова И.В. Разинков С.П. Тихомирова Т.В.	Ежеквартально

	дарственного заказа, использования государственного имущества Астраханской области, расходования средств бюджета Астраханской области, в том числе в рамках реализации федеральных и региональных программ путем размещения соответствующей информации на интерактивном портале агентства по занятости населения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Есина Н.В.	
22.	Организация взаимодействия с правоохранительными, контролирующими, иными органами государственной власти Астраханской области и общественными организациями в установленной сфере деятельности (в рамках законодательства о противодействии коррупции)	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	постоянно
23.	Организация правового просвещения по вопросам коррупционных и иных правонарушений	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	постоянно
24.	Оказание консультативной помощи по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	ежегодно январь-апрель
25.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	постоянно

26.	Обобщение и направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о представлении сведений о доходах, утвержденных постановлением Губернатора Астраханской области от 16.07.2009 № 356, лицами, включенными в перечень должностей государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области	ежегодно до 15 мая
27.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области; учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области	ежегодно до 31 декабря
28.	Проведение мониторинга выполнения мер по противодействию коррупции в учреждениях подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области	Отдел правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области; учреждения, подведомственные агентству по занятости населения Астраханской области	не реже 1 раза в 2 года в соответствии с планом (внепланово при совершении работником коррупционного нарушения)

		ления Астрахан- ской области	
--	--	---------------------------------	--