

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Астраханской области в агентстве по занятости населения Астраханской области

г. Астрахань

09.08.2023

Агентство по занятости населения Астраханской области объявляет о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Астраханской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» (далее - Порядок) на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников.

Сроки проведения отбора: с 21.08.2023 по 25.08.2023.

Дата начала подачи предложений участников отбора: 21.08.2023.

Дата окончания приема предложений участников отбора: 25.08.2023.

Часы приема заявок: ежедневно, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12.00 до 13-00, выходные дни: суббота и воскресенье.

Предложения представляются на бумажном носителе в агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) по адресу: 414000, Астраханская область, город Астрахань, улица Василия Тредиаковского, стр. 13, 2 этаж кабинет 211, в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в настоящем объявлении.

Адрес официального сайта агентства: <https://azn.astrobl.ru/>

Адрес эл. почты агентства: azn@astrobl.ru

Результатами предоставления субсидий является достижение до 30 декабря отчетного года численности прошедших стажировку выпускников, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>).

Требования к участникам отбора

Участниками отбора являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, поставленные на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Астраханской области, организующие стажировку выпускников, которые на дату подачи предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены участником отбора на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации участника отбора отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Порядок подачи предложений

Для подачи предложения участник отбора представляет в агентство на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии):

- заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему объявлению;

- расчет затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников в текущем году в произвольной письменной форме (далее – расчет затрат).

Поступившие документы регистрируются агентством в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приема в порядке очереди.

Участнику отбора выдается уведомление о приеме предложения с указанием регистрационного номера, даты и времени приема в день его регистрации.

Количество предложений, которое может подать работодатель в период действия Порядка, не ограничено.

Порядок отзыва предложений и внесения изменений в предложение

Участник отбора вправе отозвать предложение до дня окончания срока приема предложений на участие в отборе. Уведомление об отзыве предложения составляется в произвольной письменной форме, подписывается уполномоченным лицом участника отбора и направляется в агентство.

Агентство регистрирует уведомление об отзыве предложения в день его поступления.

Предложение возвращается агентством участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве предложения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений внести изменение в поданное предложение, направив в агентство заявление об изменении предложения с приложением уточненного предложения и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав предложения, и описи представленных документов.

Документы, представляемые в агентство участником отбора в целях внесения изменений в предложение, должны отвечать требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка.

Заявления участников отбора об изменении предложений с прилагаемыми к ним документами в день их поступления регистрируются агентством с указанием даты и времени их поступления в агентство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления приобщаются к предложениям, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо возвращаются участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в агентство с нарушением срока их представления).

Датой и номером регистрации предложения участника отбора будут считаться дата и номер регистрации заявления об изменении предложения.

Порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора

Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Агентство направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

Агентство в день регистрации предложения участника отбора запрашивает сведения об участнике отбора, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Агентство в течение двух рабочих дней направляет предложения участников отбора вместе с документом, содержащим сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, в комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора, созданную при агентстве (далее - комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом агентства, для рассмотрения и оценки предложений участников отбора.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и очередности поступления предложений.

Очередность поступления предложений при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления предложения участника отбора в агентство. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи предложения поступили ранее остальных.

Предложения участников отбора, в отношении которых поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

Предложения участников отбора, в которые внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений.

По результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидий комиссией принимается решение о наличии оснований для отклонения предложений или признания участников отбора победителями отбора.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, и (или) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- наличие факта возврата участником отбора средств субсидии по основаниям, установленным абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 Порядка, если не истек срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.4 раздела 5 Порядка;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, которые определены для подачи предложений.

Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения предложений и отбора получателей субсидии, оформляются протоколом комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.7 раздела 2 Порядка, передается в агентство.

Агентство на основании решений комиссии **в течение трех рабочих дней** со дня получения протокола заседания комиссии принимает решения:

- об отклонении предложений и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения предложения;
- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения агентства оформляются приказом агентства.

Срок заключения соглашения

Субсидия предоставляется на основании заключенного между получателем субсидии и агентством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается **в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии.**

Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения

Незаключение получателем субсидии соглашения в **в течение 10 рабочих дней со дня принятия агентством решения о предоставлении субсидии,** за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

В этом случае агентством в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного срока, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

Срок размещения информации о результатах отбора

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azn.astrobl.ru/>) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за

днем принятия агентством решений, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Приложение к объявлению

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

от _____
(Ф.И.О.)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета
Астраханской области на финансовое обеспечение затрат
работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников
и наставников

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 N 341-П, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников/наставников в размере _____.

На средства субсидии будет трудоустроено на стажировку _____ выпускников, зарегистрированных в центре занятости в качестве ищущих работу, включая безработных граждан, _____ наставников.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего предложения:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящей заявке;

- сведения о наличии временных свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласен (а) на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен (а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, о моем предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласен (а) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

_____.
(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по

Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, для получателей субсидии – юридических лиц/ расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей)

Местонахождение и адрес юридического лица: _____.

Адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства индивидуального предпринимателя: _____.

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии: _____.

Для взаимодействия со мной прошу использовать:

адрес электронной почты: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____.

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____.

_____ " ____ " _____ 202 ____ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

подпись, печать (при наличии)

работодателя)