

Руководителю агентства по занятости
населения Астраханской области
от _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой
должности)

Уведомление о получении подарка от «_____» _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении

(дата получения)
подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____
листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ от «_____» _____ 20 ____ г.